



# Taller d'eines per a la gestió de projectes

Organització i processos administratius  
Actualització-aprofundiment  
Codi: 20163/2019-1

## Presentació

L'actual escenari d'Internet i treball al núvol suposa una nova realitat que afecta les empreses i institucions en la seva totalitat: a la comunicació externa i interna, a la relació amb les persones, als equips de treball, a la gestió dels recursos humans, als processos d'innovació i també a la gestió de projectes. Les solucions de gestió de projectes basats en el núvol ofereixen la simplicitat, flexibilitat, fiabilitat i accessibilitat necessària per assolir els nostres objectius.

En aquest programa formatiu tractarem de forma global els nous conceptes aplicats al desenvolupament de la gestió de projectes 2.0 al núvol i veurem quins beneficis aporta.

## Objectius

- Entendre la diferència entre la gestió de projectes tradicionals i la gestió 2.0
- Conèixer tècniques i eines aplicables en projectes 2.0
- Conèixer instruments per poder planificar i fer el seguiment de projectes amb eines 2.0
- Conèixer eines de comunicació interna i externa amb lequip

## Persones destinatàries

Personal de l'Administració local que coordini o tingui responsabilitats en el desenvolupament de projectes i estigui interessat a conèixer tècniques i eines web per a la gestió de projectes en línia.

## Programa

1. Principis bàsics i característiques de la gestió de projectes en línia
2. Nous mètodes de treball en xarxa
  - 2.1. El valor afegit de treballar al núvol
  - 2.2. Diferència entre gestió de projectes tradicionals i la gestió 2.0
  - 2.3. Introducció a les noves metodologies "àgils"
  - 2.4. *Social Project Management*
3. Planificació i Control dels projectes en línia
4. Les *Social Project Management Tools 2.0* (aplicacions)
  - 4.1. Planificació de projectes amb *Gantter*
  - 4.2. Gestió de tasques i treball col·laboratiu amb *Trello*
  - 4.3. Creació d'un projecte: Taulers *Kanban*
  - 4.4. Creació i gestió d'equips de treball
  - 4.5. Integració amb aplicatius al núvol
  - 4.6. Gestió dels historials d'activitat
  - 4.7. Calendaris
  - 4.8. Videoconferència amb l'equip de treball
  - 4.9. *Gant Chart*: Visualització del projecte
  - 4.10. Gestió de projecte amb *Free Camp*
  - 4.11. Gestió de llistes de tasques
  - 4.12. Taulers *Kanban* i *Scrum*
  - 4.13. Calendaris, conversa en línia
  - 4.14. Planificació i col·laboració amb *Wrike*
  - 4.15. Seguiment d'un projecte en línia amb *Team Gantt*
  - 4.16. Espai de conversa amb l'equip amb *Slack*
5. APP's. Sincronització i treball amb dispositius mòbils

## Metodologia

Amb una metodologia *Learning by doing*, aprenentatge orientat a l'acció, l'alumnat assolirà coneixements teòrics i pràctics per desenvolupar un projecte viable i aplicable al seu àmbit professional. Al mateix temps, s'afavorirà la transferència al context personal i professional.

## Professorat

Professionals experts de l'empresa GESEM FORMACIO I CONSULTORIA, SL

**Dates i horari**

4 i 11 d'octubre de 09:30 a 14:30h

**Lloc**

Escola d'Administració Pública de Catalunya  
C/ Girona, 20  
08010 Barcelona

**Places**

16

**Hores lectives**

10

**Matrícula**

Activitat gratuïta.

**Certificat**

A l'alumnat que assisteixi al 80% de les hores lectives, se li expedirà un certificat d'assistència.

**Responsable**

Laia I. Ferrer Cazalla

**Organització**

Escola d'Administració Pública de Catalunya